



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный горный университет»

Положение о структурном подразделении

**Научно-исследовательская и испытательная лаборатория
аналитической химии**

СМК ОД. ПСП. 03-01.508-2024

Стр. 1 из 17

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО «УГГУ»
(протокол № 4 от 29.11.2024)

Председатель ученого совета – и. о. ректора

_____ Г. И. Батрак

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ


***о Научно-исследовательской и испытательной лаборатории
аналитической химии***

СМК ОД.ПСП. 03-01.508-2024

Версия 1.0

Дата введения: «10» декабря 2024 г.

Екатеринбург – 2024

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет»	
	Положение о структурном подразделении	
	Научно-исследовательская и испытательная лаборатория аналитической химии	
	СМК ОД. ПСП. 03-01.508-2024	Стр. 2 из 17

Содержание документа

1 Общие положения	3
2 Структура НИИЛ АХ	4
3 Задачи и функции НИИЛ АХ	4
4 Права и обязанности НИИЛ АХ и его работников	7
5 Ответственность работников НИИЛ АХ	10
6 Использование оборудования НИИЛ АХ	11
7 Взаимодействие НИИЛ АХ с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями	11
8 Финансовое обеспечение	13
9 Заключительные положения	14
10 Рассылка	15
Лист согласования	15
Регистрация изменений и дополнений	17

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет»	
	Положение о структурном подразделении	
	<i>Научно-исследовательская и испытательная лаборатория аналитической химии</i>	
	СМК ОД. ПСП. 03-01.508-2024	Стр. 3 из 17

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Научно-исследовательской и испытательной лаборатории аналитической химии (далее - НИИЛ АХ, лаборатория), как структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный горный университет» (далее - Университет, УГГУ).

НИИЛ АХ – структурное подразделение, предназначенное для выполнения фундаментальных и прикладных научных исследований, проведения измерений (испытаний) в области аналитической химии с использованием лабораторной базы (приборов и установок), приобретенных и размещенных в НИИЛ АХ.

1.2 В своей деятельности НИИЛ АХ руководствуется следующими нормативными документами:

1.2.1 Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

1.2.2 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.3 Федеральным законом от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»;

1.2.4 Федеральным законом - от 28.12.2013 № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации»;

1.2.5 Федеральным законом от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

1.2.6 Приказом Минэкономразвития России от 26.10.2020 № 707 «Об утверждении критериев аккредитации и перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации»;

1.2.7 ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий»;

1.2.8 Иными нормативными правовыми актами в сфере аккредитации лабораторий, сертификации, охраны труда, пожарной безопасности, техническими регламентами, национальными и международными стандартами, иными документами по стандартизации, документами, регламентирующими методы и методики измерений, а также документами, включенными в систему менеджмента качества;

1.2.9 Уставом Университета, решениями ученого совета Университета, коллективным договором, заключённым между работодателем и работниками Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, приказами и

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет»	
	Положение о структурном подразделении	
	<i>Научно-исследовательская и испытательная лаборатория аналитической химии</i>	
	СМК ОД. ПСП. 03-01.508-2024	Стр. 4 из 17

распоряжениями ректора и проректора по научной работе, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета.

1.3 Настоящее Положение определяет задачи, функции, его взаимодействие с иными структурными подразделениями УГГУ, права, обязанности и ответственность НИИЛ АХ и его работников.

1.4 Местонахождение НИИЛ АХ: ул. Хохрякова, д. 85, г. Екатеринбург, 620014.

2 Структура НИИЛ АХ

2.1 НИИЛ АХ входит в структуру Научно-исследовательского лабораторного центра УГГУ (далее – НИЛЦ) и подчиняется начальнику НИЛЦ.

НИЛЦ находится в подчинении проректора по научной работе.

2.2 Структура и штатная численность НИИЛ АХ определяются ректором и могут изменяться по решению ректора на основании служебной записки заведующего НИИЛ АХ, согласованной с начальником НИЛЦ и проректором по научной работе.

2.3 НИИЛ АХ возглавляет заведующий лабораторией, который подчиняется начальнику НИЛЦ.

2.4 Штатное расписание НИИЛ АХ включает должности научных и научно-технических работников сферы научных исследований и разработок, а также иных категорий работников.

Должность заведующего НИИЛ АХ относится к должности научных работников.

2.5 Заключение трудовых договоров на замещение должностей работников НИИЛ АХ, входящих в перечень должностей научных работников, а также переводу на должности научных работников, предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности в установленном порядке.

2.6 Иные работники НИИЛ АХ, должности которых не относятся к должностям научных работников, принимаются на работу приказом ректора на основании заявления, согласованного заведующим НИИЛ АХ, начальником НИЛЦ и проректором по научной работе.

3 Задачи и функции НИИЛ АХ

3.1 Задачи НИИЛ АХ в области деятельности лаборатории:

3.1.1 Развитие приоритетных направлений научных исследований в соответствии с федеральной программой «Приоритет-2030» и программой развития УГГУ.

Версия: 1.0	
-------------	--

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет»	
	Положение о структурном подразделении	
	<i>Научно-исследовательская и испытательная лаборатория аналитической химии</i>	
	СМК ОД. ПСП. 03-01.508-2024	Стр. 5 из 17

3.1.2 Координация и оптимизация использования оборудования НИИЛ АХ для обеспечения выполнения научных исследований, проводимых научно-педагогическими работниками и обучающимися УГГУ.

3.1.3 Выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований.

3.1.4 Проведение испытаний в области деятельности лаборатории.

3.1.5 Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и подрядных работ, оказание услуг по заказам юридических и физических лиц на основании договоров.

3.1.6 Обеспечение укрепления материально-технической базы научных исследований УГГУ в части приобретения современного научного и технологического оборудования, соответствующего мировому уровню.

3.1.7 Развитие сотрудничества с институтами Российской академии наук, другими научными организациями, а также предприятиями и бизнес-структурами в сфере фундаментальных и прикладных исследований, а также технологических разработок.

3.1.8 Развитие международного научного сотрудничества с зарубежными научными организациями и учеными.

3.2 Функции НИИЛ АХ в области деятельности лаборатории:

3.2.1 Обеспечение выполнения фундаментальных и прикладных исследований лабораторией.


3.2.2 Обеспечение своевременного и качественного выполнения работ, оказания услуг лабораторией.

3.2.3 Ведение переговоров с заказчиками о выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских, подрядных работ, оказании услуг; обеспечение подготовки технических заданий, организация заключения договоров; оформление отчетной документации, передача результатов работ заказчикам.

3.2.4 Привлечение финансовых и кадровых ресурсов для проведения научных исследований, выполнения работ, оказания услуг и обслуживания оборудования НИИЛ АХ.

3.2.5 Повышение рейтинга Университета и индекса цитирования в ведущих научных изданиях за счет публикаций результатов исследований, проводимых лабораторией.

3.2.6 Обеспечение мероприятий по соблюдению требований к системе менеджмента и управлению документами системы менеджмента; поддержание эффективного функционирования системы менеджмента качества, постоянное совершенствование процедур и организации работ, направленное на улучшение системы менеджмента качества.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет»	
	Положение о структурном подразделении	
	<i>Научно-исследовательская и испытательная лаборатория аналитической химии</i>	
	СМК ОД. ПСП. 03-01.508-2024	Стр. 6 из 17

3.2.7 Организация технического обслуживания, ремонта, своевременной поверки (калибровки), аттестации и эксплуатации средств измерений, испытательного и вспомогательного оборудования в соответствии с требованиями технической документации (паспортами, руководствами и инструкциями по эксплуатации).

3.2.8 Организация проведения аккредитации лаборатории, поддержание должной компетентности и функционирования системы менеджмента качества лаборатории в соответствии с требованиями, предъявляемыми к аккредитованным лабораториям.

3.2.9 Обеспечение лаборатории актуальными нормативно-правовыми и организационно-методическими документами, в том числе с использованием электронных баз данных.

3.2.10 Своевременное и полное обеспечения НИИЛ АХ оборудованием, средствами контроля, химическими реактивами и иными материалами, необходимыми для работы лаборатории.

3.2.11 Проведение мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы НИИЛ АХ, внедрение современного оборудования.

3.2.12 Организация обучения и повышения квалификации персонала лаборатории.

3.2.13 Выполнение мероприятий по соблюдению требований охраны труда, пожарной безопасности.

3.2.14 Участие в подготовке претензий, ответов на претензии контрагентам по договорам, надзорным органам.

3.2.15 Ведение, хранение и актуализация фонда нормативно-правовых и организационно-методических документов, необходимых для функционирования НИИЛ АХ (федеральные законы, постановления Правительства РФ, иные нормативные правовые акты, межгосударственные и национальные стандарты, методические указания, рекомендации, приказы, инструкции, локальные нормативные акты УГГУ), в том числе электронных баз данных нормативных документов.

3.2.16 Осуществление мероприятий, направленных на прохождение аккредитации лаборатории, подтверждения ее компетентности.

3.2.16.1 Обеспечение беспристрастности и конфиденциальности при проведении работ.

3.2.16.2 Осуществление подбора квалифицированного персонала.

3.2.16.3 Проведение подготовки образцов, верификация методов испытаний, оценивание неопределенности (погрешности) измерений, обеспечение достоверности результатов испытаний, управление данными и информацией.

3.2.16.4 Представление отчетов (протоколов) о результатах испытаний, заключений о соответствии по результатам испытаний.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет»	
	Положение о структурном подразделении	
	<i>Научно-исследовательская и испытательная лаборатория аналитической химии</i>	
	СМК ОД. ПСП. 03-01.508-2024	Стр. 7 из 17

3.2.16.5 Осуществление внутреннего аудита и анализ системы менеджмента лаборатории.

3.2.16.6 Проведение научно-исследовательских работ в сфере аналитической химии.

3.2.16.7 Проведение опытов по определению химического состава и свойств воды, качественного и количественного анализа содержания токсичных металлов в почвах, грунте и в водной среде, термического анализа образцов, газохроматографического анализа образцов по определению летучих углеводородов, изучению состава техногенных вод, технологических растворов и твердых образцов и т.д.

4 Права и обязанности НИИЛ АХ и его работников

4.1 НИИЛ АХ осуществляет свою деятельность в соответствии с задачами и функциями, предусмотренными настоящим Положением.

4.2. НИИЛ АХ вправе в области деятельности лаборатории:

4.2.1 Устанавливать форму документов, содержащих результаты работ.

4.2.2 Организовывать проведение семинаров, конференций, выставок, ярмарок.

4.2.3 Участвовать в аукционах, конкурсах по направлениям своей деятельности на основании соответствующих поручений ректора/проректора по научной работе и доверенностей.

4.2.4 Запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных структурных подразделений Университета по поручениям руководства УГГУ для осуществления работ, входящих в компетенцию НИИЛ АХ.

4.3. НИИЛ АХ обязан:

4.3.1 Осуществлять свою деятельность в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативно-правовых актов.

4.3.2 Выполнять работы, оказывать услуги на основании заключенных Университетом договоров.

4.3.3 Обеспечивать и контролировать объективность и точность результатов испытаний и измерений, выполненных в НИИЛ АХ.

4.3.3 Располагать системой регистрации результатов выполненных работ/оказанных услуг, обеспечивающей сохранение сведений об проведении испытаний, контроле результатов, расчетах, производных данных и копий выданных итоговых документов по результатам выполненных работ/оказанных услуг.

4.3.4 Обеспечивать правильное оформление документов, содержащих результаты испытаний и измерений.

4.3.5 Вести регистрацию всех работ, выполненных в НИИЛ АХ.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет»	
	Положение о структурном подразделении	
	<i>Научно-исследовательская и испытательная лаборатория аналитической химии</i>	
	СМК ОД. ПСП. 03-01.508-2024	Стр. 8 из 17

4.3.6 Документировать свою деятельность и поддерживать систему управления документацией (правила документооборота).

4.3.7 Содержать в надлежащем состоянии средства измерения, испытательное и вспомогательное оборудование, проводить контроль рабочих параметров необходимого испытательного и вспомогательного оборудования.

4.3.8 Вести учет, регистрацию, техническое обслуживание средств измерений, своевременно поверять все средства измерений и проводить аттестацию испытательного оборудования, используемых для проведения испытаний.

4.3.9 Документировать свою деятельность и поддерживать систему менеджмента качества (далее - СМК), контролируя и совершенствуя элементы СМК путем применения риск-ориентированного подхода и проведения корректирующих действий, внутреннего аудита.

4.3.10 Вести учет всех предъявляемых претензий к деятельности НИИЛ АХ.

4.3.11 Обеспечить хранение документов, образующихся в деятельности НИИЛ АХ, в течение установленных сроков.

4.3.12 Предоставлять по письменным требованиям ректора/проректора по научной работе, должностных лиц Университета и/или уполномоченных органов документы, касающиеся деятельности НИИЛ АХ.

4.4 Права, обязанности и ответственность работников НИИЛ АХ определяются трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением.

4.5 Работники НИИЛ АХ для реализации возложенных на них обязанностей, имеют право:

4.5.1 Принимать участие в совещаниях по вопросам, связанным с деятельностью НИИЛ АХ.

4.5.2 Выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество.

4.5.3 Пользоваться образовательными, методическими и научными услугами Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

4.5.4 Осуществлять взаимодействие с руководителями и специалистами структурных подразделений Университета по вопросам, входящим в компетенцию НИИЛ АХ.

4.5.5 Запрашивать и получать от структурных подразделений сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности НИИЛ АХ на основании служебных записок, подписанных заведующим НИИЛ АХ.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет»	
	Положение о структурном подразделении	
	<i>Научно-исследовательская и испытательная лаборатория аналитической химии</i>	
	СМК ОД. ПСП. 03-01.508-2024	Стр. 9 из 17

4.5.6 Получать материально-техническое обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения поставленных перед НИИЛ АХ задач.

4.5.7 Представлять в установленном порядке Университет на основании доверенностей в организациях, органах государственной власти и местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию НИИЛ АХ.

4.6 Работники НИИЛ АХ обязаны:

4.6.1 Осуществлять свою деятельность в соответствии с задачами и функциями, предусмотренными настоящим Положением.

4.6.2 Обеспечивать сохранность документов, отчетов и других материалов, получаемых в ходе выполнения должностных обязанностей.

4.6.3 Соблюдать нормы профессиональной этики.

4.6.4 Сохранять конфиденциальность информации, полученной в результате исполнения должностных обязанностей, не передавать сведения и документы третьим лицам.

4.6.5 Постоянно повышать свой профессиональный уровень.

4.6.6 Выполнять приказы и распоряжения по Университету, устав Университета, коллективный договор, решения учёного совета, правила внутреннего трудового распорядка, правила и нормы по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.

4.6.7 Формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным специальности или направлению подготовки.

4.6.8 Развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

4.6.8 Выполнять обязанности, определенные должностной инструкцией и трудовым договором.

4.7 Заведующий НИИЛ АХ вправе:

4.7.1 Самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности НИИЛ АХ в соответствии с задачами, функциями и обязанностями, указанными в настоящем Положении.

4.7.2 Представлять работников НИИЛ АХ за успехи в работе к различным формам морального и материального поощрения; вносить предложения руководству Университета о размерах доплат, надбавок и премий работникам НИИЛ АХ в соответствии с коллективным договором и Положением об оплате труда Университета.

4.7.3 Требовать от работников НИИЛ АХ выполнения приказов и распоряжений по Университету, устава Университета, коллективного договора, решений учёного совета, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, правил и норм по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет»	
	Положение о структурном подразделении	
	<i>Научно-исследовательская и испытательная лаборатория аналитической химии</i>	
	СМК ОД. ПСП. 03-01.508-2024	Стр. 10 из 17

4.8 Заведующий НИИЛ АХ обязан:

4.8.1 Обеспечить надлежащее и своевременное выполнение задач, функций и обязанностей, возложенных на НИИЛ АХ, предусмотренных настоящим Положением, иными локальными актами Университета.

4.8.2 Контролировать своевременное и качественное исполнение работниками НИИЛ АХ приказов и распоряжений по Университету.

4.8.3 Обеспечивать соблюдение режима конфиденциальности и выполнение работниками требований нормативных документов Университета, регламентирующих вопросы защиты информации.

4.8.4 Контролировать соблюдение работниками НИИЛ АХ трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

4.8.5 Обеспечивать выполнение работниками НИИЛ АХ требований охраны труда и пожарной безопасности.

4.8.6 Обеспечивать разработку локальных нормативных актов, входящих в компетенцию НИИЛ АХ, а также внутренних регламентов, перечней, правил и иных документов, определяющих деятельность НИИЛ АХ.

4.8.7 Готовить документы об объявлении конкурса на замещение должностей научных работников.

4.8.8 Координировать и обеспечивать деятельность НИИЛ АХ.

4.8.9 Выполнять обязанности, определенные должностной инструкцией и трудовым договором.

5 Ответственность работников НИИЛ АХ

5.1. Ответственность работников НИИЛ АХ устанавливается должностными инструкциями и настоящим Положением.

5.2 Работники НИИЛ АХ несут ответственность за:

5.2.1 Ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.2.2 Причинение материального ущерба Университету в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2.3 Передачу третьим лицам конфиденциальной информации, ставшей известной им вследствие исполнения их должностных обязанностей.

5.2.4 Несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка Университета, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности.

5.3 Заведующий НИИЛ АХ несет ответственность за:

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет»	
	Положение о структурном подразделении	
	<i>Научно-исследовательская и испытательная лаборатория аналитической химии</i>	
	СМК ОД. ПСП. 03-01.508-2024	Стр. 11 из 17

5.3.1 Ненадлежащее и несвоевременное выполнение задач, функций и обязанностей НИИЛ АХ.

5.3.2 Невыполнение своих должностных обязанностей, а также обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

5.3.3 Необеспечение безопасных условий труда, непринятие мер по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

5.3.4 Нарушение своими распоряжениями или действиями нормативно-правовых актов.

5.3.5 Необеспечение контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за НИИЛ АХ.

5.3.6 Необеспечение соблюдения трудовой дисциплины.

5.4. Заведующий НИИЛ АХ несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по:

5.4.1 Контролю выполнения НИИЛ АХ фундаментальных, прикладных, поисковых исследований и опытно-конструкторских работ.

5.4.2 Контролю исполнения договоров, контрактов на выполнение НИИЛ АХ фундаментальных, прикладных, поисковых исследований и опытно-конструкторских работ.

5.4.3 Контролю исполнения НИИЛ АХ приказов, распоряжений ректора и проректора по научной работе.

5.4.4 Сохранению конфиденциальности служебной информации и персональных данных работников и заказчиков.


6 Использование оборудования НИИЛ АХ

6.1 Оборудование НИИЛ АХ используется для проведения научно-исследовательских работ и оказания услуг, выполняемых, в том числе, на договорной основе.

6.2 Порядок использования оборудования НИИЛ АХ осуществляется исходя из перечня оборудования НИИЛ АХ, видов выполняемых работ, оказываемых услуг лабораторией, и может определяться соответствующим регламентом/правилами.

6.3 Заведующий НИИЛ АХ организывает своевременную поверку (калибровку) средств измерений, аттестацию испытательного оборудования, а также необходимый ремонт, настройку и техническое обслуживание оборудования и иные, необходимые виды работ, связанные с метрологическим обеспечением.

7 Взаимодействие НИИЛ АХ с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет»	
	Положение о структурном подразделении	
	Научно-исследовательская и испытательная лаборатория аналитической химии	
	СМК ОД. ПСП. 03-01.508-2024	Стр. 12 из 17

7.1 Для выполнения функций и обязанностей НИИЛ АХ, а также для реализации прав НИИЛ АХ взаимодействует с административными, учебными, научными и иными подразделениями Университета (Таблица 1).

Таблица 1. Взаимодействие НИИЛ АХ с подразделениями университета

Наименование подразделения/ должностное лицо	Получение	Предоставление
Ректор	Приказы, распоряжения, поручения, служебные записки	Отчеты, служебные записки за подписью проректора по научной работе
Проректор по научной работе	Приказы, распоряжения, поручения, служебные записки	Отчеты, служебные записки
Проректоры	Служебные записки	Служебные записки
Отдел кадров	Трудовые договоры, приказы, выписки из приказов, справки	Заявления, графики отпусков, листки нетрудоспособности, служебные записки
Управление экономики	Информация о штатном расписании, фонде оплаты труда, стоимости нормочасов для проведения отдельных видов работ, сметы, планируемых доходах на финансовый год	Служебные записки, сведения для подготовки смет и расчетов
Управление научных исследований	Включение планов закупок в ежегодные планы финансово-хозяйственной деятельности, внесение корректировок. Подготовка, оформление и согласование с правовым управлением договоров, заключаемых по деятельности НИИЛ АХ. Подготовка приказов на премирование работников НИИЛ АХ. Оформление прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе деятельности НИИЛ АХ, их коммерциализация. Согласование внутренних заявок на проведение испытаний в части их соответствия планам научной работы кафедр и заключенным с УГГУ договорам на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.	Планы закупок. Отчеты по государственному заданию. Служебные записки. Технические задания, иные приложения к договорам. Служебные записки о премировании сотрудников НИИЛ АХ
НИЛЦ	Приказы, распоряжения, поручения, служебные записки	Отчеты, служебные записки
Отдел по организа-	Подготовка документации для конку-	Заявки на приобретение оборуду-



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский государственный горный университет»

Положение о структурном подразделении

**Научно-исследовательская и испытательная лаборатория
аналитической химии**

СМК ОД. ПСП. 03-01.508-2024

Стр. 13 из 17

ции закупок	рентных способов закупок и закупок у единственного поставщика. Размещение документации на официальном портале госзакупок.	дования, материалов, технические задания, обоснования закупок
Управление бухгалтерского учета	Служебные записки, запросы информации	Служебные записки, таблицы учета рабочего времени
Правовое управление	Правовая экспертиза проектов локальных нормативных актов. Проекты договоров, доверенностей.	Проекты локальных нормативных актов НИИЛ АХ, доверенностей, служебные записки. Технические задания, иные приложения к договорам.
Управление по обслуживанию и эксплуатации имущественного комплекса	Подготовка к эксплуатации помещений и инфраструктуры НИИЛ АХ, проведение капитальных и текущих ремонтов, обслуживание систем вентиляции и аспирации	Служебные записки, заявки на приобретение оборудования, материалов.
Управление лицензирования и аккредитации	Формы документов, в том числе в системе менеджмента качества (СМК)	Служебные записки, проекты документов, в том числе локальных нормативных актов

7.2 НИИЛ АХ взаимодействует с иными структурными подразделениями УГГУ в соответствии с настоящим Положением, локальными нормативными актами УГГУ.

7.3 В своей деятельности НИИЛ АХ взаимодействует со следующими организациями:

- Федеральной службой по аккредитации по вопросам аккредитации и подтверждения компетентности деятельности НИИЛ АХ;

- УНИИМ — филиал ФГУП «ВНИИМ им. Д.И. Менделеева» по вопросам поверки/калибровки средств измерения, аттестации методик (методов) измерений, аттестации испытательного оборудования, проведением испытаний в целях утверждения типа средств измерений и/или стандартных образцов;

- ФБУ «УРАЛТЕСТ» по вопросам поверки/калибровки средств измерения, аттестации испытательного оборудования;

- с заказчиками (организациями и физическими лицами) по вопросам выполнения НИИЛ АХ работ и оказания услуг в рамках заключенных договоров;

- с поставщиками (организациями и физическими лицами) по вопросам поставки товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности НИИЛ АХ в рамках заключенных договоров.

8 Финансовое обеспечение деятельности

8.1 Финансовое обеспечение деятельности НИИЛ АХ осуществляется:

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет»	
	Положение о структурном подразделении	
	<i>Научно-исследовательская и испытательная лаборатория аналитической химии</i>	
	СМК ОД. ПСП. 03-01.508-2024	Стр. 14 из 17

8.1.1 За счет средств гранта в форме субсидии в соответствии с п. 4 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»).

8.1.2 За счет средств от деятельности НИИЛ АХ, приносящей доход (внебюджетные средства, полученные от заказчиков по договорам на выполнение работ, оказание услуг).

Указанные средства направляются на приобретение, ремонт и обслуживание оборудования НИИЛ АХ, приобретение материалов, услуг по деятельности НИИЛ АХ, заработную плату работников НИИЛ АХ, а также на накладные расходы.

В состав накладных расходов включаются общехозяйственные расходы (коммунальные услуги, интернет, телефония, содержание зданий и жизнеобеспечивающих систем, в том числе ремонт, клининг, техническое обслуживание сетей, кондиционирование и вентиляция, охрана и сигнализация, дезинфекция и дератизация, иные расходы) и административные расходы (использование информационных, библиотечных и справочно-правовых систем, лицензионное программное обеспечение, заработная плата административно-управленческого и обслуживающего персонала, иные расходы).

8.1.3 За счет иных источников (доходы, полученные Университетом от выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, безвозмездные поступления (пожертвования, гранты), доходы от целевого капитала).


8.1.4 За счет средств субсидии на выполнение государственного задания на проведение фундаментальных и прикладных исследований, средств грантов в форме субсидий, полученных на выполнение работ, соответствующих направлениям лаборатории.

9 Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение является элементом системы менеджмента качества Университета.

9.2 Положение принимается ученым советом Университета, вступает в силу с момента утверждения ректором Университета и действует до отмены или принятия нового локального нормативного акта или новой версии настоящего Положения.

9.3 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном в Университете порядке.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный горный университет»	
	Положение о структурном подразделении	
	<i>Научно-исследовательская и испытательная лаборатория аналитической химии</i>	
	СМК ОД. ПСП. 03-01.508-2024	Стр. 15 из 17

10 Рассылка

10.1 Электронный образ настоящего Положения размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

10.2 Подлинный печатный экземпляр данного Положения хранится в правовом управлении.

	должность	подпись	И.О. Фамилия
Положение разработано	Заведующий НИИЛ АХ		Ю. Ф. Гордеева
Положение зарегистрировано и соответствует СМК УОУ. УД. 04-06.60-2019 Управление документацией	Начальник отдела контроля качества образования		И. А. Моор

Лист согласования

Должность/структурное подразделение	Подпись	И. О. Фамилия	Дата
Проректор по научной работе		Д. В. Зайцев	
Начальник НИЛЦ		В. В. Юрак	
Начальник управления экономики		Е. И. Иванова	
Правовое управление		Л.Б. Елисеева	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский государственный горный университет»

Положение о структурном подразделении

***Научно-исследовательская и испытательная лаборатория
аналитической химии***

СМК ОД. ПСП. 03-01.508-2024

Стр. 16 из 17

С настоящим Положением ознакомлены:

Должность	Подпись	И. О. Фамилия	Дата



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский государственный горный университет»

Положение о структурном подразделении

***Научно-исследовательская и испытательная лаборатория
аналитической химии***

СМК ОД. ПСП. 03-01.508-2024

Стр. 17 из 17

Приложение 1

Регистрация изменений и дополнений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера пунктов			Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись
		измененных	новых	аннулированных		
1	2	3	4	5	6	7